

**ISTRUZIONI PER ACCEDERE ALLA
PIATTAFORMA AGORÀ E PARTECIPARE
ALLE INIZIATIVE/BANDI DI
TRENTINO SVILUPPO**

<https://agoraspid.trentinosviluppo.it/>

INDICE

1 COME ISCRIVERSI

2 COME ACCEDERE

3 ASSOCIARE ALL'ACCOUNT PERSONALE
UNA O PIÙ AZIENDE

4 PRESENTARE UNA DOMANDA

5 CONTINUARE LA COMPILAZIONE
DEL BANDO

6 PRESENTARE LA DOMANDA

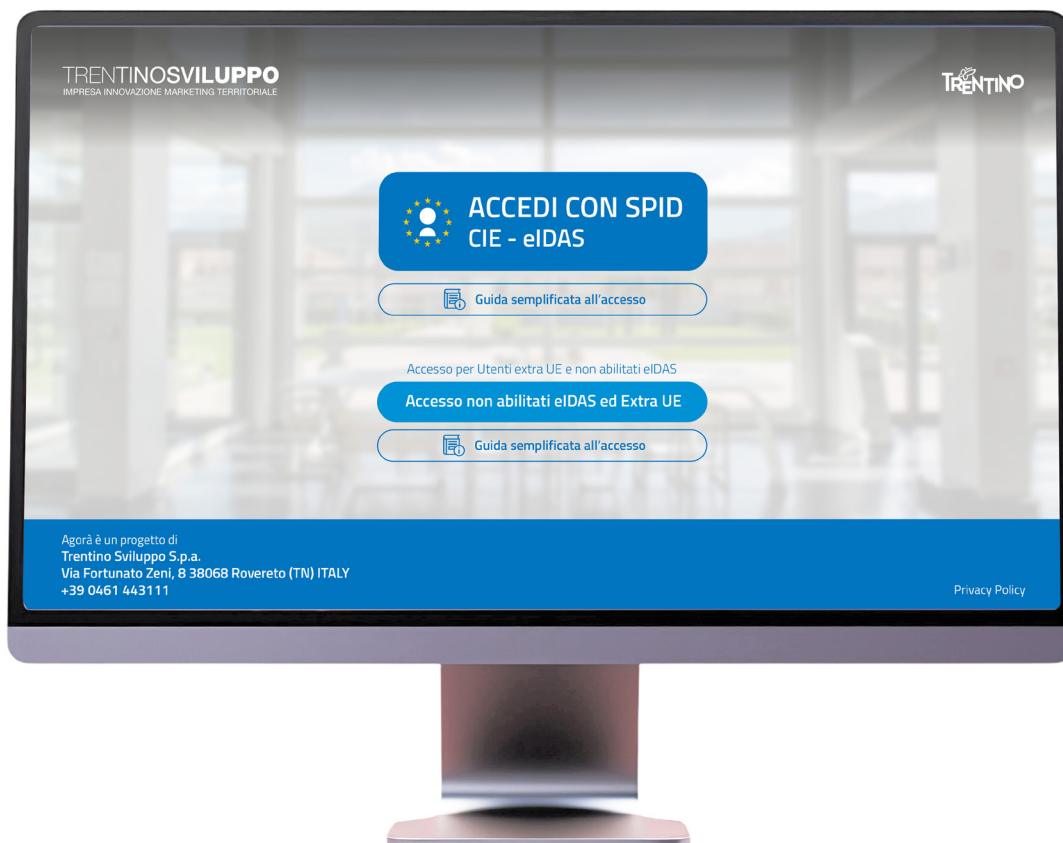
COME ISCRIVERSI ALLA PIATTAFORMA AGORÀ

1

<https://agoraspid.trentinosviluppo.it/>

Cliccare sul link <https://agoraspid.trentinosviluppo.it/>

Verrà visualizzata la pagina seguente:



Vi sono ora 4 possibilità:

1 Accedere col proprio SPID personale


(cliccare sul bottone )

2 Accedere con la propria Carta di identità elettronica CIE

(cliccare sul bottone )

3 Accedere con eIDAS, meccanismo di identificazione elettronica europea

(cliccare sul bottone )

4 Nel caso di cittadini con residenza in paesi extra-UE o in paesi UE nei quali non è stato ancora implementato eIDAS, accedere cliccando sul bottone 

Nei casi **1**, **2**, **3** cliccando il bottone si accederà alla pagina seguente:

Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

TRENTINO

Non hai ancora richiesto SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) noch nicht beantragt? [Hier gelangen Sie auf die SPID-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)

Entra con SPID

Non hai ancora richiesto CIE (Carta di Identità Elettronica)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie noch keine Elektronische Identitätskarte CIE (Carta di Identità Elettronica)? [Hier gelangen Sie auf die CIE-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)

Entra con CIE

Sign in with a digital identity from another European Country.

Login with eIDAS

Hai problemi ad accedere?

Numero Verde
800 22 80 40

- attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.00
- tieni a portata di mano i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera sanitaria e data di scadenza, credenziali,...)

servizioline@provincia.tn.it

- scrivi il tuo nome e cognome, il tuo codice fiscale e un numero di telefono
- specifica i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera sanitaria e data di scadenza,...)

PROVINCIA AUTONOMA DEL TRENTINO | Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari | Consorzio dei Comuni Trentini | Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol | **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Scegliere la modalità di identificazione desiderata, cliccare sul relativo bottone e seguire la procedura conseguente.

ATTENZIONE!

Nel caso si scelga la procedura di identificazione eIDAS, nella pagina che si presenterà dopo aver premuto il bottone, è necessario selezionare la bandierina relativa al proprio paese di residenza, scorrere l'informativa riquadrata sino in fondo e quindi cliccare sul bottone.

Next step...

Italian eIDAS Login

Select your country

In order to continue your authentication, please select your nationality and entirely read privacy policy

This Information Privacy Notice may be subject to change. We therefore suggest you regularly check this Privacy Information Notice and refer to the latest version.

In the event that you do not accept the changes that have been made, at any time you can cancel your registration on the Website or modify and/or withdraw your previously given consents by writing to the contacts as mentioned above.

Next step...

Cancel

Se si partecipa come impresa, associare i dati della propria azienda, cliccando sull'icona indicata sotto e specificando se si è rappresentante dell'impresa.

ATTENZIONE!

Nel caso si scelga la procedura di identificazione a mezzo CIE, una volta identificati, la piattaforma Agorà richiederà una email personale al quale verrà inviato un codice di verifica per l'accesso alla piattaforma Agorà.

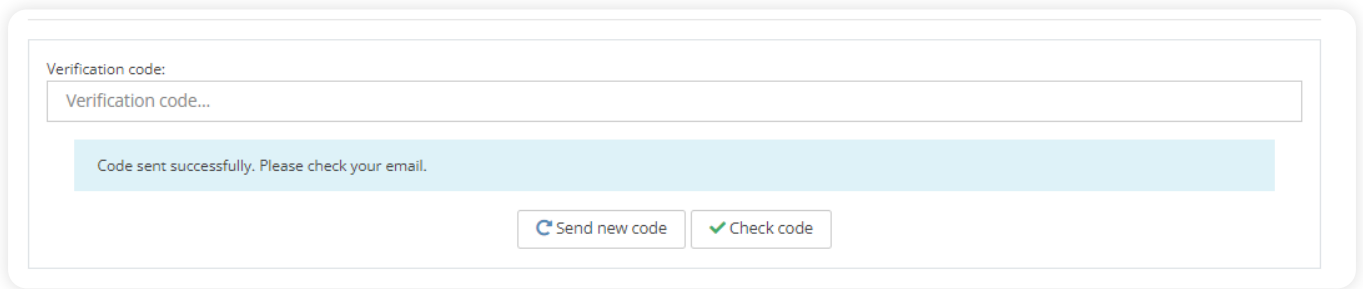
The screenshot shows the top header of the Trentino Sviluppo website with the logo and navigation links for 'Italiano', 'English', and 'Help'. Below the header, the page title is 'Richiesto indirizzo eMail'. There is a text input field for the email address. Below the field, a small information icon is followed by the text: 'Necessario fornire una mail per le comunicazioni. Verrà inviato un codice di verifica alla mail indicata.' To the right of the input field is a button labeled 'Invia codice verifica mail'.

Nel caso **4** cliccando il bottone si accederà alla seguente pagina

The screenshot shows the 'REGISTRATION FORM' page. The header is identical to the previous screenshot. The main heading is 'REGISTRATION FORM'. Below it is a paragraph of text explaining the registration process and legal basis. The text states that registration is an alternative to eIDAS, SPID or CIE, involves a basic level of registration, and that the data collected will be processed exclusively for the management of the application. It also mentions that the legal basis for processing is consent in accordance with art. 6 paragraph 1 letter a) of the GDPR. Below the text are two checkboxes: 'I agree' and 'I disagree'. At the bottom of the form is a button labeled 'Check eMail address'.

Dopo aver inserito la propria email (non PEC), aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali e aver cliccato su "I agree" e infine sul bottone "Check eMail address", il sistema invierà un codice all'email indicata.

Il codice andrà inserito nella pagina seguente, nel campo Verification code, per poi cliccare su Check code

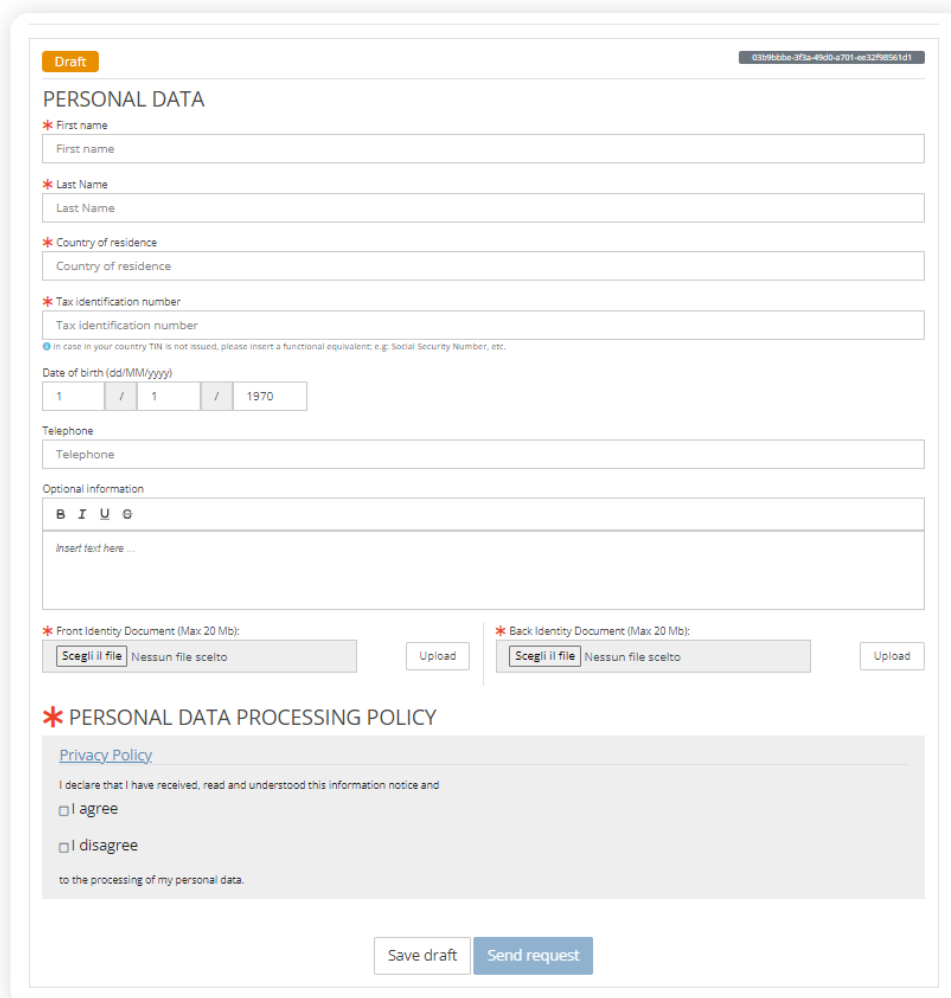


The screenshot shows a web form for verification. At the top, it says "Verification code:" followed by a text input field containing "Verification code...". Below the input field is a light blue banner with the text "Code sent successfully. Please check your email." At the bottom of the form, there are two buttons: "Send new code" with a circular arrow icon and "Check code" with a checkmark icon.

Nel caso di fallimento di ricezione o smarrimento del codice, cliccare **"Send new code"** per riceverne uno nuovo.

Nel caso di codice di verifica inserito con successo, la piattaforma richiederà una serie di dati (personali e no), **un documento di identità**, necessari per identificare colui/colei che si vuole registrare nella piattaforma. I dati contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori. Inseriti tali dati e acconsentito al trattamento inserendo un segno di spunta su **"I agree"**, proseguire cliccando sul bottone **"Send request"**.

Il Team di Trentino Sviluppo verificherà quindi i dati, eventualmente richiedendo integrazioni, chiarimenti a mezzo email.



The screenshot shows a registration form titled "PERSONAL DATA". At the top left, there is a "Draft" button and a unique ID "c3b0bbba-3fd0-49db-a701-ec32f8561d1". The form fields include: "First name", "Last Name", "Country of residence", "Tax identification number" (with a note: "In case in your country TIN is not issued, please insert a functional equivalent; e.g. Social Security Number, etc."), "Date of birth (dd/MM/yyyy)" (pre-filled with 1 / 1 / 1970), and "Telephone". There is also an "Optional information" text area with a rich text editor toolbar. Below these are two file upload sections: "Front Identity Document (Max 20 Mb)" and "Back Identity Document (Max 20 Mb)", each with a "Scegli il file" button and an "Upload" button. At the bottom, there is a section for "PERSONAL DATA PROCESSING POLICY" with a link to "Privacy Policy", a declaration "I declare that I have received, read and understood this information notice and", and two checkboxes: "I agree" and "I disagree". At the very bottom, there are "Save draft" and "Send request" buttons.

COME ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA

2

<https://agoraspid.trentinosviluppo.it/>

Per accedere alla piattaforma, una volta registrati, seguire le istruzioni riportate nella **SEZIONE 1**.

ATTENZIONE!

Nel caso di accesso di cittadini con residenza in paesi extra-UE o in paesi UE nei quali non è stato ancora implementato eIDAS (punto 4. Della sezione precedente), non sarà più necessario reinserire i dati. Basterà inserire l'email indicata in fase di registrazione e inserire nella pagina seguente il codice di verifica ricevuto qualche istante dopo a mezzo email.

ASSOCIARE ALL'ACCOUNT PERSONALE UNA O PIÙ AZIENDE


3

delle quali si è rappresentante legale o delegato dal rappresentante legale

<https://agoraspid.trentinosviluppo.it/>

Nei bandi (o altre iniziative) destinati alle persone giuridiche, all'account personale deve essere associato un account aziendale. Una volta acceduto alla piattaforma, l'utente può richiedere l'associazione a una o più persone giuridiche, cliccando sul bottone:



Nella pagina che si presenterà, cliccare sul bottone  e quindi inserire i dati dell'azienda.

Nel caso di delegato, inserire anche un documento (in formato libero) della delega firmato dal delegante legale rappresentante.

ATTENZIONE!

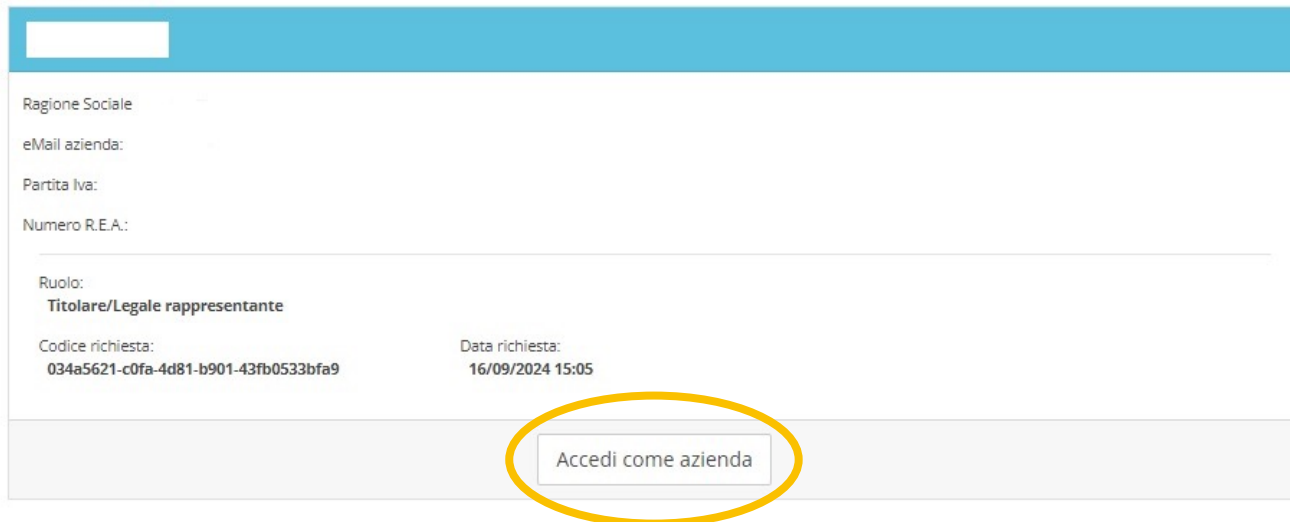
L'email associata all'azienda deve essere diversa dall'email del proprio SPID/CIE o email scelta in fase di registrazione nella piattaforma.

Associata l'azienda, negli accessi successivi, sarà sufficiente cliccare sul bottone:



e selezionare il bottone **"Accedi come azienda"** associato all'impresa che si rappresenta.

Aziende



Formulario per accedere come azienda. I campi sono:

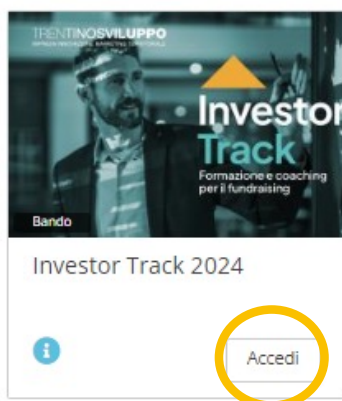
- Ragione Sociale
- eMail azienda:
- Partita Iva:
- Numero R.E.A.:
- Ruolo: **Titolare/Legale rappresentante**
- Codice richiesta: **034a5621-c0fa-4d81-b901-43fb0533bfa9**
- Data richiesta: **16/09/2024 15:05**

Il bottone **Accedi come azienda** è evidenziato da un cerchio giallo.

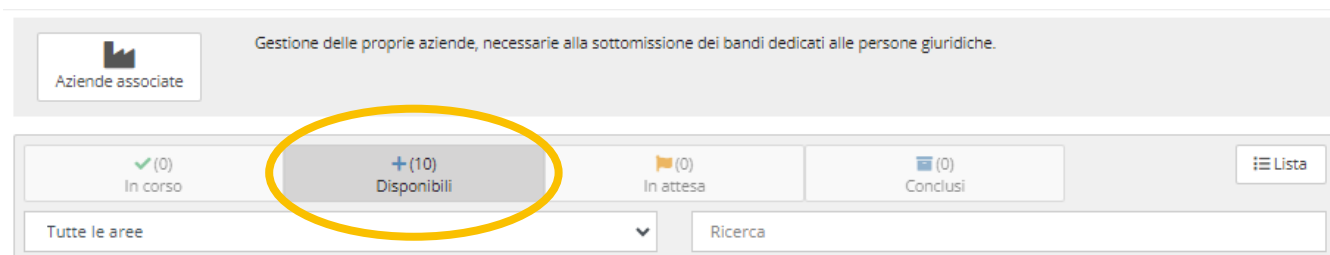
PRESENTARE UNA DOMANDA SU UN BANDO DI AGORÀ

4

- 1 Accedere in piattaforma e scegliere l'azienda associata, seguendo le istruzioni dei punti precedenti;
- 2 Nel caso di bando/iniziativa destinata a persone fisiche, l'associazione ad una azienda non da è effettuare;
- 3 Cliccare sul bottone **"ACCEDI"** del widget di interesse (ad es: Investor Track 2024, nel caso del bando omonimo);



Nel caso il widget del bando/iniziativa di interesse non fosse visibile, cliccare sul bottone **“Disponibili”** indicato qui sotto e selezionare il widget di interesse.



4 Nella pagina successiva, cliccare sul link sottostante (nell'esempio il link relativo al bando Investor Track 2024)

Contenuto:

E online il nuovo bando per la raccolta delle Manifestazioni di interesse alla partecipazione ad Investor Track 2024. Per compilare la domanda e per modificare le bozze, cliccare [QUI](#)

5 Quindi cliccare su **“Partecipa al bando”**



6 Si può quindi salvare la bozza o, se si è ultimata la compilazione, sottomettere definitivamente, cliccando sui pulsanti omonimi.

CONTINUARE LA COMPILAZIONE DEL BANDO IN SEGUITO AL SALVATAGGIO IN BOZZA

5

- 1 Come al punto precedente, ma poi cliccare su **“Continua la compilazione della domanda”**

Richiesta insediamento - B.I.C.

Innovation Factory - B.I.C.

Scadenza: Nessuna scadenza

Status: **Continua la compilazione della domanda**

- 2 Ora si può continuare a compilare i campi (quelli con l'asterisco sono obbligatori!) e quindi salvare la bozza o salvare definitivamente cliccando sui pulsanti omonimi posti all'inizio e al fondo della pagina.

Lista Stampa bozza vuota Cancelli Salva in bozza Sottometti definitivamente

BANDO "RICHIESTA INSEDIAMENTO - B.I.C."

Innovation Factory - B.I.C.

Salva in bozza Stampa bozza compilazione

Sottometti definitivamente

Salva una bozza della domanda e potrai modificarla in un secondo momento. La domanda non è sottomessa fino a quando non verrà premuto "Sottometti definitivamente".

Sottometti definitivamente la domanda affinché venga valutata. Non sarà più possibile modificare la **domanda di partecipazione**.

PRESENTARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

6

Cliccare sul pulsante **“Sottometti definitivamente”**.
Il sistema registrerà la domanda e invierà una email di conferma.

